



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ที่ .....

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง

ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำคำสั่ง มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นายประวิทย์ ฮกทา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด
  - ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. กองช่าง
  - ๒.๑ งานก่อสร้าง
  - ๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
    - ๒.๑ งานประสานสาธารณูปโภค
    - ๒.๒ งานผังเมือง
๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - ๓.๑ งานกีฬาและนันทนาการ
๔. งานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมอบหมาย
  - ๔.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
  - ๔.๒ งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑

ดังนั้น จึงขอรายงานการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ  
ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัด
  - ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
    - ๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ตั้งด้านบริการช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ )
    - ๑.๑.๒ กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ช่วยเหลือภัยแล้ง , อุทกภัย , วาตภัย, ฝึกอบรมการดับไฟป่า, ประชุม ศปถ.)
  - ๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการจัดทำโครงการดังนี้
    - ๑.๒.๑ โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
    - ๑.๒.๒ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
    - ๑.๒.๓ การควบคุม ดูแล การจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขต อบต.นาโตะหมิง
    - ๑.๒.๔ การควบคุมการปฏิบัติตามข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

## ๒. กองช่าง

### ๒.๑ งานก่อสร้าง

-กำกับ ควบคุม ดูแล ให้การก่อสร้างเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายผู้อำนวยการกองช่างเป็นแกนหลักในการดำเนินการ และสั่งการไปตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา

### ๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

-กำกับ ควบคุม ดูแล ให้การออกแบบก่อสร้างเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายผู้อำนวยการกองช่างเป็นแกนหลักในการดำเนินการ และสั่งการไปตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา และกำชับการขออนุญาตก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

#### ๒.๓.๑ งานไฟฟ้า

-กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การรับคำร้อง การวางแผนซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ตามแผนงานประจำปีหรือแผนงานเร่งด่วน โดยหน่วยงานกองช่าง รับผิดชอบ และมีผู้ช่วยช่างไฟฟ้าเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานหรือแผนเร่งด่วน แล้วแต่กรณี

#### ๒.๓.๒ งานประปา (กิจการประปา)

-กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การผลิตน้ำประปาของระบบประปาที่เป็น กิจการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ประสานการซ่อมแซมระบบประปาให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ตลอดจนการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา โดยหน่วยงานกองช่างรับผิดชอบ มีพนักงานผลิต น้ำประปาและพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานตามแผนฯ

#### ๒.๓.๓ งานถนน (ซ่อมแซมบำรุงถนน)

-กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การรับคำร้อง การวางแผนซ่อมแซมถนนใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ตามแผนงานประจำปีหรือแผนงานเร่งด่วน โดยหน่วยงานกองช่าง รับผิดชอบ มีนายช่างโยธาและผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานหรือแผนเร่งด่วนแล้วแต่กรณี

### ๒.๔ งานผังเมือง

-ปฏิบัติงานตาม กฎกระทรวง การให้ใช้ผังเมืองรวมจังหวัดตรัง พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย กระทรวงมหาดไทยจะมีการปรับปรุงกฎกระทรวง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ๓.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

-ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค covid ๑๙ ทำให้งดจัดกีฬาและส่งนักกีฬาไปแข่งขัน ทุกประเภท ตลอดจนการงดใช้บริการสนามหญ้าเทียม ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

## ๔. งานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมอบหมาย

### ๔.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๔.๑.๑ ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ๔ ครั้งใน การอนุมัติโครงการตามแผนงานฯในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๒ ได้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพชุดใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดเตรียมการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๒ งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑

๔.๒.๑ ดำเนินการโครงการเศรษฐกิจชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๓๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔.๒.๒ ได้ทำหนังสือแจ้งรายงานด้านการเงินและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้อำเภอฯทราบตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายประวิทย์ สกทา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

*Handwritten signature*



(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ที่ ๕๘/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๑๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖, ๒๔๐ และข้อ ๒๔๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ตามภาคผนวก ก. และมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ตามภาคผนวก ข. ดังนี้

นายประวิทย์ ฮกทา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน นางสาวอรพินท์ บุชบา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตามภาคผนวก ข.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๕๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๓.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- ๓.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้  
เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ



(นางสาวอรพินท์ บุชบา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๖๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

งานที่มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑.สำนักงานปลัด

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.กองช่าง

๒.๑ งานก่อสร้าง

๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๓ งานประสานสาธาณูปโภค

๒.๔ งานผังเมือง

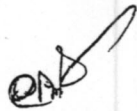
๓.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

๔.งานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมอบหมาย

๔.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๔.๒ งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๕๑



(นางสาวอรพินท์ บุขบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง